

新北市雙溪區上林國小定期評量命審題機制實施要點

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、國民中小學教學正常化實施要點。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。
- (七)試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九)由命題教師於評量日兩週前將試卷紙本、英語聽力電子檔，附上雙向細目表、評量試卷檢核表(附件 1、2)進行初審後，繳交至教務處複審存查，確認無誤後將試卷及試卷答案上傳至校務行政系統/題庫管理模組。

二、審題原則：

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

- 1.命題範圍應符合教學進度。
- 2.試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
- 3.判斷題目內容的難易度是否適當。
- 4.檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
- 5.試題解答是否正確無誤。
- 6.試題配分是否正確無誤。
- 7.判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(二)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

(三)召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議。

(四)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，

修正後重新上傳試卷及試卷答案於校務行政統/題庫管理模組，以完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

(一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。

(二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

(一)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

命題	(一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。 (二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。 (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。 (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。 (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。 (六)避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。 (七)試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。 (八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
----	---

	(九)由命題教師於評量日兩週前將試卷紙本、英語聽力電子檔，附上雙向細目表、評量試卷檢核表(附件 1、2)進行初審後，繳交至教務處複審存查，確認無誤後將試卷及試卷答案上傳至校務行政系統/題庫管理模組。
審題	一、審題教師依據下列原則，進行審核： (一)命題範圍應符合教學進度。 (二)試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。 (三)判斷題目內容的難易度是否適當。 (四)檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。 (五)試題解答是否正確無誤。 (六)試題配分是否正確無誤。 (七)判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。 二、命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。 三、召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議。 四、命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新上傳試卷及試卷答案於校務行政系統/題庫管理模組，以完成命題後續相關事宜。
繳交試題	一、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向 教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。 二、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平。
印製與保管	一、教務處/教學組，擔任試務工作及印製考卷。 二、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向 教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。 三、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績。
監考與收卷	一、教務處/教學組分配各科目監考教師，並於評量當日送交試卷。 二、監考教師檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤。 三、考試完畢後，務必將試卷送至批閱試卷人員。
成績統	一、教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。

計 分析 及應用	二、老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
評量命 題 反思 策進	一、參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。 二、教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。 三、定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學 習弱勢學生提升學習成效。

陸、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

新北市雙溪區上林國小定期評量試卷檢核表 111.11.23 修

評量年級		評量領域/科目	
命題教師		填寫日期	_____年_____月_____日
命題範圍	☐ 上學期期中評量 ☐ 上學期期末評量 ☐ 下學期期中評量 ☐ 下學期期末評量		
	版本： ☐ 康軒 ☐ 翰林 ☐ 南一 ☐ 混齡 ☐ 其他：_____		
	考試範圍：(_____)單元/課		

檢核表

(命審題教師填寫)

教師命題檢核表				
一、基本原則		自審	初審	複審
1.	全卷配分是否符合百分原則？	☐	☐	☐
2.	試卷標頭是否依學校統一規定之版本設計？	☐	☐	☐
3.	試題文字大小、行距、圖表是否符合學生閱讀習慣？（依據各科而定）	☐	☐	☐
4.	試卷頁數、試題數量是否符合學生作答時間？	☐	☐	☐
5.	單一大題或小題的配分是否符合比例原則？	☐	☐	☐
6.	是否已標示頁碼？（試卷頁數： 共_____面）	☐	☐	☐
7.	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？	☐	☐	☐
8.	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？	☐	☐	☐
9.	試題是否注重概念原理的理解與應用？	☐	☐	☐
10.	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？	☐	☐	☐
11.	各試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？	☐	☐	☐
12.	試題是否顧及難易度之合理性？	☐	☐	☐
13.	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？	☐	☐	☐
14.	選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。	☐	☐	☐
15.	題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定敘述句下加註雙底線或以粗體字呈現。	☐	☐	☐
16.	選擇題少用「以上皆非」，且未使用「以上皆是」的答案之情形。	☐	☐	☐
17.	國語文命題國字、注音題型有語境。	☐	☐	☐

命題者： 初審者： 教務組： 教務主任： 校長：

審題者其他回饋與建議：

(請將須修正的題號填在空格上，並用鉛筆直接於試卷上修改註記～)

[illegible]

新北市雙溪區上林國小定期評量雙向細目表- (國語)

【 】年級【國語文】領域 出題者：【 】 考試日期： 年 月 日

教材版本：□康軒、□翰林、□南一 教材冊別：【 】

(表格可自行增加或刪減)

課次名稱	主要概念	上課節數	理想配分	實際配分
第八課 油桐花五月雪	1.認識部首兩，形近字兩和『游、遊』。 2.運用『一……就……』練習接寫句子。	6	15	13
第九課 大自然的美術館		6	15	16
第十課 台灣的山椒虎		6	15	15
第十一課 坪		5	12.5	12
第十二課 小紅		5	12.5	13
第十三課 巨人的花園		6	15	16
第十四課 神醫馬良		6	15	15
合 計		40	100	100

認知層次	課次	試題形式	記憶	理解	應用	高層次思考 (分析、評鑑、創造)	合計
第八課 共 6 節	一、國字注音						
	二、選擇題						
	三、圈出正確答案						
	四、成語填充						
	五、填	請依實際出題類型填寫				請填配分	
	六、造句						
	七、閱讀測驗						
	八、短文寫作						
	小計						
第九課 共 6 節	一、國字注音						
	二、選擇題						
	三、圈出正確答案						
	四、成語填充						
	五、填入適當的語詞						
	六、造句						
	七、閱讀測驗						
	八、短文寫作						
	小計						
第十課 共 6 節	一、國字注音						
	二、選擇題						
	三、圈出正確答案						
	四、成語填充						
	五、填入適當的語詞						
	六、造句						

新北市雙溪區上林國小定期評量雙向細目表- (數學、自然、社會)

【 】年級【 】領域 出題者：【 】 考試日期：114 年 月 日

教材版本：□廣軒、□翰林、□南一 教材冊別：【 】

(表格可自行增加或刪減)

單元名稱	評量主概念	認知層次/ 知識向度	試題題號	配分

▶註：1.層次：記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造

2.向度：事實、概念、程序、後設認知

▶命題教師簽名：_____

▶命題老師修改完試題後，請將**本表**及**試卷檢核表**、**試卷**、**答案卷**一併交回教學組，謝謝。

教學組長

教務主任

校長

新北市雙溪區上林國小定期評量試卷雙向細目分析表（命題教師填寫）

評量年級：			評量領域/科目：	英語											
命題教師：			填寫日期：	____年____月____日											
命題範圍：	☐ 上學期期中評量 ☐ 上學期期末評量 ☐ 下學期期中評量 ☐ 下學期期末評量														
	版本： ☐ 廣軒 ☐ 翰林 ☐ 南一 ☐ 師大 ☐ 其他：_____														
	考試範圍：()單元/課。														
教材內容 (單元名稱)：	試題型式：	認知歷程行為目標：												合計：	
		記憶		理解		應用		分析		評鑑		創作			
		題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分
	聽解單字														
	聽解短句														
	聽解問句														
	聽解短文														
	聽解對話														
	視讀單字														
	四選問題														
	閱讀測驗														
	單字拼寫														
	千萬問答														
	小計														
		聽解單字													
聽解短句															
聽解問句															
聽解短文															
聽解對話															
視讀單字															
四選問題															
閱讀測驗															
單字拼寫															
千萬問答															
小計															
		聽解單字													
	聽解對話														
	閱讀測驗														
	小計														
合計：															
填表說明：	1、按命題老師依照試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。 2、試題型式請依照試卷編號順序填寫（例如：是非題、選擇題、配合題等……）。 3、各單元小計與合計，請計算配分總和。														

教學組長

教務主任

校長