

新北市雙溪區上林國民小學學生校內使用行動電話管理規則

一、依據：新北市政府 109 年 03 月 26 日北教特字第 1090031297 號函，新北市所屬各

級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則辦理。

二、目的：為有效管理學生在校使用行動電話，維護校園安全與秩序，特訂定本規則。

三、申請程序：由家長簽署申請書會知導師及學輔處後使用。

四、使用時間：行動電話可以使用的二個時段分為：

（一）上學以前(上午 7 點 25 前)。

（二）放學以後(晚上 7 點後)。

五、管理方式：

（一）非使用時間一律關機。

（二）上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學輔處（電話為 24931671 轉 16）或導師辦公室，當學輔處接到家長來電時，學輔處人員會知會導師或者通知同學。

（三）不得利用學校電源實施行動電話充電。

六、違規處置：

（一）凡違反上述規定者，經勸導後再犯則處以愛校服務，累犯者取消其一定時間之使用權力，並代為保管後通知家長領回。

（二）其它未按規定使用行動電話者(例如：偷拍、錄音、上網、玩遊戲、聽音樂...等等)，依違規情節輕重給予處置。

（三）利用行動電話做為聚眾滋事之聯繫工具者，立即取消其一定時間之使用權力，並代為保管後通知家長領回。

七、其他：

（一）在公共場合使用行動電話時，不得大聲喧嘩與口出穢言。

（二）行動電話屬於貴重物品，如有需要帶行動電話者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

八、本管理規則經行政會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

新北市雙溪區上林國民小學 學生校內使用行動電話 申請書

【新北市雙溪區上林國民小學】

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動電話之相關規定，現擬申請於校內使用行動電話，並願意配合 貴校管理規則訂定之相關規範及處置措施。

此致

【新北市雙溪區上林國民小學】

申請人(簽章)：

(家長或監護人)

聯 絡 電 話：

與 學 生 關 係：

學 生 簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

.....

年 班導師：

訓育組長：

學輔主任：